



Hotel Platengarten

Seit 4 Generationen in Familienbesitz

• **Allgemeine Geschäftsbedingungen mit Kundeninformationen**

• **Inhaltsverzeichnis**

- 1. Vertragsschluss, Vertragssprache und Geltungsbereich
- 2. Optionen
- 3. Gruppenbuchungen
- 4. Vorauszahlungen
- 5. Zimmerreservierung
- 6. Öffnungszeiten
- 7. Speisen- und Getränkepauschale
- 8. Einlösung von Aktionsgutscheinen
- 9. Einlösung von Geschenkgutscheinen
- 10. Untervermietung
- 11. Sonderkündigungsrecht
- 12. Zahlungsfrist
- 13. Salvatorische Klausel
- 14. Gerichtsstand
- 15. Alternative Streitbeilegung

Sehr verehrter Gast, unser Ziel ist es, Ihnen Ihren Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten. Dazu gehört auch, dass Sie genau wissen sollten, welche Leistung wir erbringen, wofür wir einstehen und welche Verbindlichkeiten Sie uns gegenüber haben.

- 1. Vertragspartner sind das Hotel (Hotel Platengarten GmbH) und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.
- 1.1 Geltungsbereich Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend "AGB") der Hotel Platengarten

- GmbH (nachfolgend "Hotel"), gelten für alle Verträge über die Lieferung von Waren und Dienstleistungen sowie Beherbergung, die ein Verbraucher oder Unternehmer (nachfolgend „Kunde“) mit dem Hotel hinsichtlich der vom Hotel bereitgestellten Räume, Waren und Dienstleistungen abschließt. Hiermit wird der Einbeziehung von eigenen Bedingungen des Kunden widersprochen, es sei denn, es ist etwas anderes vereinbart.
- 1.2 Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald die Räume/Zimmer bestellt und zugesagt sind oder, falls eine Zusage nicht mehr möglich ist, bereitgestellt werden. Bei der Abgabe eines Angebots über das Online Bestellformular des Hotels wird der Vertragstext vom Hotel gespeichert und dem Kunden nach Absendung seiner Bestellung nebst den vorliegenden AGB in Textform (z. B. E-Mail, Fax oder Brief) zugeschickt. Der Vertragstext kann vom Kunden nach Absendung seiner Bestellung jedoch nicht mehr über die Internetseite des Hotels abgerufen werden.

1.3 Vor verbindlicher Abgabe der Bestellung über das Online-Bestellformular des Hotels kann der Kunde mögliche Eingabefehler durch aufmerksames Lesen der auf dem Bildschirm dargestellten Informationen erkennen. Ein wirksames technisches Mittel zur besseren Erkennung von Eingabefehlern kann dabei die Vergrößerungsfunktion des Browsers sein, mit deren Hilfe die Darstellung auf dem Bildschirm vergrößert wird. Seine Eingaben kann der Kunde im Rahmen des elektronischen Bestellprozesses so lange über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren, bis er den Bestellvorgang abschließenden Button anklickt.
- 1.4 Für den Vertragsschluss steht ausschließlich die deutsche Sprache zur Verfügung.
- 1.5 Die Bestellabwicklung und Kontaktaufnahme finden in der Regel per E-Mail und automatisierter Bestellabwicklung statt. Der Kunde hat sicherzustellen, dass die von ihm zur Bestellabwicklung angegebene E-Mail-Adresse zutreffend ist, so dass unter dieser Adresse die vom Hotel versandten Emails empfangen werden können. Insbesondere hat der Kunde bei dem Einsatz von SPAM-Filtern sicherzustellen, dass alle vom Hotel oder von diesem mit der Bestellabwicklung beauftragten Dritten versandten E-Mails zugestellt werden können.
- 2. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend. Eine Option wird nur eingerichtet, wenn eine Anzahlung erfolgt ist oder die Kreditkartendaten hinterlegt werden. Das Hotel behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die reservierten Räume/Zimmer anderweitig zu vergeben.
- 3. Bei Anmeldung von mehreren Personen, insbesondere von Gruppen und Langzeitbuchungen (4a), muss die Teilnehmerliste dem Hotel mindestens 4 Tage vor Ankunft vorliegen. Eine Änderung der Teilnehmerzahl muss dem Haus 24 Stunden vor dem Veranstaltungstermin mitgeteilt werden, andernfalls wird mindestens die bestellte Anzahl der vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt. Kann die, vom Veranstalter, geminderte Zimmeranzahl nicht weitervermietet werden, stellt das Hotel 80% des vereinbarten Zimmerpreises, pro Zimmer, in Rechnung.
- Wird eine Veranstaltung oder eine Einzelbuchung zu einer Veranstaltung storniert, ist das Hotel bemüht die Räume neu zu vergeben. Wird die Veranstaltung kurzfristig nicht durchgeführt, werden Bereitstellungskosten in Rechnung gestellt. Der Anspruch beträgt: - Bei Absage: - 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn 25% des zu erwartenden Umsatzes, - 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn 40% des zu erwartenden Umsatzes, - 14 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn 60% des zu erwartenden Umsatzes - Bei Absage - 3 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn 80% des zu erwartenden Umsatzes.
- Maßgeblich hierfür ist die Absprache der Speisen, plus Getränkepauschale (EUR 7.-) mal bestellter Personenzahl sowie die Anzahl der geplanten Übernachtungen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis des niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.
- 4. Das Hotel kann jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Falls nichts anderes schriftlich vereinbart wurde sind folgende Vorauszahlungen vereinbart:
 - a) oder Unterkunft (Zimmer & Frühstück) bei Gruppen von mindestens 20 Übernachtungen

-
- b) für Veranstaltungen (Raummiete, allgemeine Gebühren, Flatrate für Getränke und Catering, Umsatz und Konferenz) bei Aufträgen von mindestens € 5.000,00 in Wert 50% Anzahlung bei Vertragsabschluss, zuzüglich weitere Anzahlungen nach Vereinbarung. Rest innerhalb von 1 Kalendertagen nach Vorlage der Rechnung.
- 5. Wir versuchen Ihr Lieblingszimmer frei zu halten, jedoch behalten wir uns vor innerhalb der Kategorie zu tauschen. Soweit nicht anders vereinbart, sind die Zimmer nicht früher als 14:00 Uhr am Tag der Ankunft verfügbar (Check-in-time). Am vereinbarten Abreisetag sollen die Zimmer dem Hotel spätestens 12:00 Uhr geräumt sein (Check-out Zeit). Bei Spätabreise, kann das Hotel 50% vollen Logispreises (Listenpreis) berechnen. Der Gast wird gebeten, seine vorzeitige Abreise dem Empfang am Vortag bis spätestens 20.00 Uhr mitzuteilen. Bei angemeldeter und bestätigter Spätankunft wird eine Pauschale von 15,- Euro /angefangene Std. bis Mitternacht und 25,-Euro pro angefangene Stunde nach Mitternacht in Rechnung gestellt.
- 6. Die Nutzung der Einrichtungen des Hotels sowie Check-in und Check-out ist nur während der jeweiligen Öffnungszeiten möglich. Die aktuellen Öffnungszeiten sind am Eingang der jeweiligen Hotelanlage angezeigt. Das Hotel behält sich das Recht, die Öffnungszeiten zu ändern oder zu Einrichtungen in ganz oder teilweise zu schließen.
- 7. Es ist generell nicht gestattet, Speisen, Getränke, Blumen und Einrichtungsgegenständen, mit zu bringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit der Catering-Abteilung. In solchen Fällen wird ein Korkgeld und / oder andere Gebühren zuzüglich einer Servicegebühr berechnet.
- 8 Einlösung von Aktionsgutscheinen
- 8.1 Gutscheine, die vom Hotel im Rahmen von Werbeaktionen mit einer bestimmten Gültigkeitsdauer unentgeltlich ausgegeben werden und die vom Kunden nicht käuflich erworben werden können (nachfolgend "Aktionsgutscheine"), können nur im Online-Shop des Hotels und nur im angegebenen Zeitraum eingelöst werden.
- 8.2 Einzelne Produkte können von der Gutscheinaktion ausgeschlossen sein, sofern sich eine entsprechende Einschränkung aus dem Inhalt des Aktionsgutscheins ergibt.
- 8.3 Aktionsgutscheine können nur vor Abschluss des Bestellvorgangs eingelöst werden. Eine nachträgliche Verrechnung ist nicht möglich.
- 8.4 Bei einer Bestellung können auch mehrere Aktionsgutscheine eingelöst werden.
- 8.5 Der Warenwert muss mindestens dem Betrag des Aktionsgutscheins entsprechen. Etwaiges Restguthaben wird vom Hotel nicht erstattet.
- 8.6 Reicht der Wert des Aktionsgutscheins zur Deckung der Bestellung nicht aus, kann zur Begleichung des Differenzbetrages eine der übrigen vom Hotel angebotenen Zahlungsarten gewählt werden.
- 8.7 Das Guthaben eines Aktionsgutscheins wird weder in Bargeld ausgezahlt noch verzinst.
- 8.8 Der Aktionsgutschein wird nicht erstattet, wenn der Kunde die mit dem Aktionsgutschein ganz oder teilweise bezahlte Ware im Rahmen seines gesetzlichen Widerrufsrechts zurückgibt.
- 8.9 Der Aktionsgutschein ist nur für die Verwendung durch die auf ihm benannte Person bestimmt. Eine Übertragung des Aktionsgutscheins auf Dritte ist ausgeschlossen. Das Hotel ist berechtigt, jedoch nicht verpflichtet, die materielle Anspruchsberechtigung des jeweiligen Gutscheininhabers zu prüfen.

- - 9 Einlösung von Geschenkgutscheinen
 - 9.1 Gutscheine, die über den Online-Shop des Hotels käuflich erworben werden können (nachfolgend "Geschenkgutscheine"), können nur im Online-Shop des Hotels eingelöst werden, sofern sich aus dem Gutschein nichts anderes ergibt.
 - 9.2 Geschenkgutscheine und Restguthaben von Geschenkgutscheinen sind bis zum Ende des dritten Jahres nach dem Jahr des Gutscheinkaufs einlösbar. Restguthaben werden dem Kunden bis zum Ablaufdatum gutgeschrieben.
 - Geschenkgutscheine können nur vor Abschluss des Bestellvorgangs eingelöst werden. Eine nachträgliche Verrechnung ist nicht möglich.
 - 9.3 Pro Bestellung kann immer nur ein Geschenkgutschein eingelöst werden.
 - 9.4 Geschenkgutscheine können nur für die Buchung von Übernachtungen und nicht für den Kauf von weiteren Geschenkgutscheinen verwendet werden.
 - 9.5 Reicht der Wert des Geschenkgutscheins zur Deckung der Hotelrechnung nicht aus, kann zur Begleichung des Differenzbetrages eine der übrigen vom Hotel angebotenen Zahlungsarten gewählt werden.
 - 9.6 Das Guthaben eines Geschenkgutscheins wird weder in Bargeld ausgezahlt noch verzinst.
 - Der Geschenkgutschein ist nur für die Verwendung durch die auf ihm benannte Person bestimmt. Eine Übertragung des Geschenkgutscheins auf Dritte ist ausgeschlossen. Das Hotel ist berechtigt, jedoch nicht verpflichtet, die materielle Anspruchsberechtigung des jeweiligen Gutscheininhabers zu prüfen.
10. Die Untervermietung überlassener Räumlichkeiten ist nicht gestattet. Gebrauch der gemieteten Räume und Flächen zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufsveranstaltungen und ähnliche Funktionen sind in der Regel nicht gestattet und bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung.
- 11. Hat das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit, die Ordnung oder den Ruf des Hauses gefährdet, sowie im Falle höherer Gewalt, kann es die Veranstaltung absagen.
 - 12. Unsere Rechnungen sind binnen 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Die ausgezeichneten Preise sind Inklusivpreise und verstehen sich einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
 - 13. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen in diesen Bedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen. Nebenabsprachen und Änderungen bedürfen der Schriftform.
 - 13.1 Handelt der Kunde als Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen mit Sitz im Hoheitsgebiet der Bundesrepublik Deutschland, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Geschäftssitz des Hotels. Hat der Kunde seinen Sitz außerhalb des Hoheitsgebiets der Bundesrepublik Deutschland, so ist der Geschäftssitz des Hotels ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag, wenn der Vertrag oder Ansprüche aus dem Vertrag der beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden können. Das Hotel ist in den vorstehenden Fällen jedoch in jedem Fall berechtigt, das Gericht am Sitz des Kunden anzurufen.
 - 14. Alternative Streitbeilegung

-
- 14.1 Die EU-Kommission stellt im Internet unter folgendem Link eine Plattform zur Online Streitbeilegung bereit:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr>
- Diese Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online Kauf- oder Dienstleistungsverträgen, an denen ein Verbraucher beteiligt ist.
- 14.2 Das Hotel ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder verpflichtet noch bereit.